BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

**Objeto de la reunión:** Visita in sito, mantenimiento planta eléctrica y tanques almacenamiento agua potable.

**Fecha:** 20/02/2026

**Hora de inicio:** 11:30

**Hora de finalización:** 12:30

**Lugar:** Alcaldía Local de Bosa – Casa de la participación

**Dependencia:** PIGA – Administrativa.

**Nombre del Responsable:** Andrea Pinzón

**Modalidad:** X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD | DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 79.990.302 | HERNAN GOMEZ | ASYPROTEC | -o- | -o- | | | | | | | | | | 3102178371 | |
| CC | 1101175234 | Diana Garcia | N/A | FDLB | Admon | | | X | | | | | | X | 3213148404 | |
| CC | 80209875 | Edwin Castillo | N/A | FDLB | Admon. | | | X | | | | | | X | 3203453676 | Edwin Castillo |
| CC | 1032481371 | Johana Andrea Pinzón G. | —o— | FDLB | PIGA | | | X | | | | | | X | 3115335835 | Andrea Pinzón. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para tomas estadísticas, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

En atención a la solicitud realizada y en cumplimiento de las actividades de seguimiento a la infraestructura institucional, el día 20/2/26 se llevó a cabo visita técnica in situ a la planta eléctrica ubicada en la Casa de la Participación, así como a los tanques de almacenamiento de agua del mismo inmueble, con el fin de verificar su estado operativo y condiciones generales de funcionamiento.
Durante el recorrido y la inspección técnica se realizó revisión visual de componentes externos, condiciones de instalación, estado de conexiones, limpieza general, presencia de posibles signos de desgaste y condiciones de seguridad asociadas a la operación de los equipos.

Como resultado de la visita, se identificó la necesidad de programar y ejecutar un mantenimiento predictivo y preventivo tanto para la planta eléctrica como para los tanques de almacenamiento de agua, con el propósito de:

- Garantizar la comunidad y confiabilidad en el suministro de energía de respaldo.
- Prevenir fallas operativas que puedan afectar la prestación del servicio.
- Prolongar la vida útil de los equipos.
- Asegurar condiciones óptimas de salubridad y calidad de agua almacenada.
- Dar cumplimiento a los lineamientos técnicos y normativos aplicables en materia de mantenimiento de infraestructura institucional.

En ese sentido, se recomienda gestionar oportunamente la programación del mantenimiento correspondiente, incluyendo revisión técnica especializada, limpieza interna y externa (según aplique), verificación de sistemas eléctricos y mecánicos, pruebas de funcionamiento y registro documental de las actividades realizadas.

Se deja constancia de lo evidenciado durante la visita para fines administrativos y técnicos pertinentes.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | Próxima reunión, establecer cronograma actividades, firmar acta inicio | PIGA - Admon. | 23/02/2026. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o diligenciar una planilla formulario.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner